



## REQUERIMENTO DIVERSO

### ALTERAÇÃO CADASTRAL DE PESSOA JURÍDICA

Ilustríssimo Senhor Presidente do Conselho Regional de Odontologia de São Paulo. A entidade abaixo identificada vem requerer **ALTERAÇÃO CADASTRAL**, nos termos da lei e disposições do CFO e CROSP.

|                          |
|--------------------------|
| <b>Empresa/Entidade:</b> |
|                          |

|                    |                                                                                   |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dados CROSP</b> | Categoria CROSP: _____ (EPAO, LB OU ECIPO)<br>Número de Inscrição no CROSP: _____ |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|

- Alteração de Quadro Societário (saída ou inclusão de sócios)
- Alteração de razão social, denominação de: \_\_\_\_\_  
Para: \_\_\_\_\_
- Alteração de endereço/sede social para: \_\_\_\_\_  
Nº \_\_\_\_\_ complemento: \_\_\_\_\_ Bairro: \_\_\_\_\_
- Baixa de Responsabilidade Administrativa (nome e profissão): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Solicitação de Responsabilidade Administrativa(nome e profissão): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Outros: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Local: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Nome legível: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do responsável legal



## RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

### **1. Alteração no Quadro Societário:**

- Requerimento Diverso, devidamente preenchido e assinado (pelo sócio ou responsável técnico);
- RG/CNH digitalizado do responsável legal que preencheu o requerimento;
- CPF e RG do novo sócio ou cédula CROSP;
- Alteração contratual registrada em cartório ou junta comercial.  
**Não tem necessidade de solicitar 2º via de certificado.**

### **2. Alteração de Razão Social, Denominação, Nome Comercial / Alteração de Endereço:**

- Requerimento Diverso preenchido e assinado (pelo sócio ou responsável técnico);
- RG/CNH digitalizado do responsável legal que preencheu o requerimento;
- Alteração (Contrato Social ou ata devidamente registrado);
- Registro Prefeitura (CCM) constando nova razão social;
- Receita Federal (cartão de CNPJ), constando nova razão social.  
**Após alterado, solicitar a 2º via de certificado digital através dos Serviços Online > Requerimentos, pois são dados que são emitidos no certificado.**

*Obs.: Órgãos Públicos apresentar o CNES atualizado.*

### **3. Baixa de Responsabilidade Administrativa:**

- Requerimento diverso preenchido e assinado pelo profissional;
- RG/CNH digitalizado do responsável legal que preencheu o requerimento;
- Alteração contratual, registrada em cartório ou junta comercial (se houver).  
**Não tem necessidade de solicitar 2º via de certificado.**

### **4. Solicitação de Responsabilidade Administrativa:**

- Requerimento diverso preenchido e assinado pelo profissional;
- RG/CNH digitalizado do responsável legal que preencheu o requerimento;
- Alteração contratual, registrada em cartório ou junta comercial (se houver)
- Cópia simples da Cédula de Identidade Profissional CROSP.  
**Não tem necessidade de solicitar 2º via de certificado.**

### **5. Alterações Diversas (nome fantasia, capital social, retificações, etc.).**

- Requerimento diverso preenchido e assinado (pelo sócio ou responsável técnico);
- Instrumento de alteração contratual devidamente registrado;
- Sendo nome fantasia: cartão do CNPJ e/ou contrato da franquia;  
**Não tem necessidade de solicitar 2º via de certificado.**